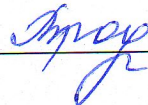


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 36»**

Принято решением Педагогического совета  
Протокол от «29» августа 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36»  
от «29» августа 2024 г.

Директор

  
С.В. Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Северодвинск,  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 36» Северодвинска (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) – коллегиальный орган управления, который состоит и формируется из всех педагогических работников по основному месту работы. Педсовет создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педсовета входят все педагогические работники.

На заседания Педсовета могут быть приглашены сотрудники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.4. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом, утверждаются директором Учреждения.

## 2. Права и ответственность Педсовета

2.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению директором Учреждения положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 3. Задачи Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений современной педагогики и лучшего педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

#### **4. Компетенция Педсовета**

4.1. К компетенции Педсовета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение отчёта работы Учреждения по четвертям и за учебный год;
- обеспечение, сохранение и развитие традиций Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- рассмотрение и принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённых к исключительной компетенции Учредителя, директора, других органов управления;
- выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение;
- утверждение кандидатур учащихся на награждение грамотами Учреждения и на присуждение премий и стипендий.

#### **5. Организация деятельности Педсовета**

5.1. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Секретарь Педсовета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

5.2. Заседания Педсовета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.3. Заседание Педсовета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педсовета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.4. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

5.5. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

## 6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Педсовета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся из класса в класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Педсовета Учреждения хранятся в делах Учреждения.